

B SPD Bedrijfsadministratie Stichting NTI Hogeschool

*Verslag van de aanvullende opleidingsbeoordeling
op 25 september 2014*

 *Dit document laat zich het beste dubbelzijdig afdrucken.*

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Colofon	4
Inleiding	5
Terugblik 2012	7
Bevindingen	9
Bijlagen	15
Bijlage 1 Visitatiecommissie	16
Bijlage 2 Programma visitatie	18
Bijlage 3 Bestudeerde documenten.....	19
Bijlage 4 Onafhankelijkheidsverklaringen.....	20

Colofon

Instelling en opleiding

Hogeschool NTI
Adres: Schuttersveld 6 -16, 2316 ZB Leiden
Telefoon: 071-561 0154
Status instelling: rechtspersoon voor hoger onderwijs
Resultaat instellingstoets kwaliteitszorg: niet van toepassing

Opleiding: hbo SPD Bedrijfsadministratie
Niveau: hbo-bachelor
Aantal studiepunten: 240 EC
Titel: Bachelor of Economics
Locatie: Leiden/afstandsonderwijs
Variant: deeltijd- en afstandsonderwijs
Croho-nummer: 34426
Kwantitatieve gegevens van de opleiding zijn weergegeven in bijlage 3.

Voor kwaliteit verantwoordelijke bestuurder: dhr. J. van Zaalen, MEd
Directeur: dhr. J. van Zaalen, MEd
Contactpersoon met betrekking tot kwaliteit van de opleiding: Mw. E. Nieveen
Contactgegevens: Ellis.Nieveen@nti.nl

Visitatiecommissie

De visitatiecommissie bestond uit:
Drs. R.R. van Aalst, voorzitter
Ir. René S. Kloosterman, plv. voorzitter
Lic. C. Coppens, werkveld- en domeindeskundige
B.J.G.C. de Kock AA, werkveld- en domeindeskundige
F.M.R. Willems BA, studentlid
Drs. J. van Oudheusden, secretaris

De samenstelling van deze commissie is vooraf voorgelegd aan de NVAO. De heer Van Aalst en mevrouw Coppens maakten ook deel uit van de commissie die in 2012 de opleiding beoordeelde. Mevrouw Van Oudheusden trad tijdens beide visitaties op als secretaris.

De visitatie is uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van
AeQui VBI
Vlindersingel 220
3544 VM Utrecht
(030) 87 820 87
www.AeQui.nl

Inleiding

Hogeschool NTI is een onderdeel van het NTI, een particuliere onderwijsinstelling gespecialiseerd in afstandsonderwijs. Naast diverse beroeps-, mbo-, hbo- en masteropleidingen biedt het NTI verschillende taal- en hobbycursussen aan. De instelling ziet een leven lang leren als een belangrijke maatschappelijke ontwikkeling met een blijvende invloed op werkend en lerend Nederland en Vlaanderen. Vanuit deze visie wil ze voortdurende persoonlijke en professionele ontwikkeling mogelijk maken voor iedereen. Het NTI verzorgt hiertoe relatief voordelig een breed aanbod aan opleidingen met een flexibel en toegankelijk onderwijsconcept.

De opleiding

De opleiding SPD Bedrijfsadministratie is een vierjarige bachelorstudie (240 EC). De doelstelling van de opleiding is 'mensen via een gedegen vakinhoudelijk programma, waarin de bedrijfsadministratieve, bestuurlijk informatieverzorgende en de financieel-economische vakgebieden centraal staan, op te leiden tot financieel specialisten die gekwalificeerd zijn voor functies in de werkvelden controlling en accounting. Hierbij vervult de SPD'er Bedrijfsadministratie een sleutelrol in de bedrijfsadministratie van private of publieke organisaties.'

Tot het werkveld controlling behoren onder meer de functies van hoofd administratie, administrateur en assistent-controller. Vanuit deze functies geeft de SPD'er Bedrijfsadministratie vaak leiding aan een afdeling administratie, adviseert hij de directie over het administratief beleid en geeft hij financieel-economische adviezen. In het werkveld accountancy bekleedt de SPD'er vooral de functie van assistent-accountant. Hij controleert of de administratie van de organisatie voldoet aan de wettelijk gestelde eisen, stelt jaarrekeningen op en controleert deze. Vaak adviseert hij bedrijven over de organisatie van hun administratie.

De opleiding Bedrijfsadministratie leidde oorspronkelijk tot een staatspraktijkdiploma (SPD). Nadat de opleiding veranderde in een hogeschoolopleiding, besloten de opleiders gezamenlijk de onderwijs- en examenregeling te vernieuwen. Ze verenigden zich in het Nederlands Genootschap van Opleiders voor de comptabele en economische examens (NGO) en richtten de stichting Examenbureau SPD Bedrijfsadministratie (ENS) op.

In NGO/ENS zijn samen met Hogeschool NTI de volgende instellingen vertegenwoordigd: ABC Hogeschool, LOI Hogeschool, Hogeschool Markus Verbeek

Praeheap, Hogeschool NCOI en Hogeschool NIFA. Al deze instituten voeren voor de SPD-opleiding hetzelfde opleidingsprofiel en curriculum, dezelfde leerboeken en grotendeels dezelfde examinering. De eigen kenmerken van de opleiders brengen de specifieke profilering aan per opleiding. Zo richten Markus Verbeek Praeheap, NCOI, Hogeschool NIFA en ABC Hogeschool zich vooral op contactonderwijs en specialiseren NTI en LOI zich in de zelfstudievariant. De opleiding van het NTI onderscheidt zich door haar eigen docenten, een eigen beroepenveldcommissie en een ander didactisch concept.

De opleiding SPD Bedrijfsadministratie sluit op landelijk niveau aan bij de competenties van het domein Bachelor of Economics, maar heeft ten opzichte van de andere opleidingen binnen dit domein een duidelijk eigen profiel gekozen. Zoals zichtbaar wordt in de doelstelling, beoogt de opleiding een specialistische vakopleiding te zijn. Hbo'ers Bedrijfseconomie en Accountancy worden bijvoorbeeld generalistischer opgeleid. In haar zelfevaluatie geeft Hogeschool NTI aan dat afgestudeerde SPD'ers daarom met recht financieel specialisten genoemd kunnen worden.

Hogeschool NTI heeft een duidelijk beeld van de doelgroep van de opleiding SPD Bedrijfsadministratie. Uit de landelijke cijfers blijkt dat de studie voor negentig procent van de studenten in het verlengde ligt van de huidige functie. De studenten kiezen vooral vanwege de afstandsonderwijsvorm voor de NTI-opleiding: hun werk- of privésituatie biedt onvoldoende mogelijkheden om dag- of voltijdonderwijs te volgen. Bijna drie kwart van de studenten is tussen de twintig en veertig jaar oud, velen van hen zijn in het verleden gestopt met een dagopleiding en willen nu alsnog een hbo-opleiding afronden. Het grootste deel van de NTI-studenten kiest in de specialisatiefase van de opleiding voor de richting controlling.

De aanvullende opleidingsbeoordeling

Hogeschool NTI gaf AeQui VBI de opdracht een aanvullende opleidingsbeoordeling uit te voeren. Onderwerp van beoordeling was het Activiteitenplan Afstuderen dat NTI opstelde in 2012, naar aanleiding van de resultaten van de toenmalige opleidingsvisitatie.

AeQui stelde een onafhankelijke en ter zake kundige commissie samen, waarin twee deskundigen vertegenwoordigd waren die ook in 2012 betrokken waren bij de visitatie. De visitatiecommissie beoordeelde alle afstudeerscripties die studenten de laatste twee jaar produceerden, alsmede een recent plan van aanpak voor het afstuderen en materialen van een viertal

opleidingsmodules. De resultaten van die beoordeling waren input voor de gesprekken met de opleiding.

Op de dag van de aanvullende visitatie was de voorzitter door persoonlijke omstandigheden niet in de gelegenheid deel te nemen aan de gesprekken. Vanuit AeQui is een plaatsvervangende voorzitter aangesteld voor die dag. De commissie voerde de opleidingsbeoordeling in onafhankelijkheid uit; aan het einde van de visitatie stelde zij de opleiding in kennis van haar bevindingen en conclusies. De opleider heeft gereageerd op een concept van de rapportage, deze reactie heeft geleid tot dit definitieve rapport.

Terugblik 2012

Op 31 oktober 2012 is de bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie van Hogeschool NTI gevisiteerd door een commissie van AeQui. De commissie beoordeelde de opleiding op alle standaarden als voldoende, behalve op de (deel)standaard gerealiseerd eindniveau. De opleiding stelde in 2012 op grond van de bevindingen het eerdergenoemde Activiteitenplan Afstuderen op, hetgeen leidde tot de toekenning van een hersteltermijn door de NVAO. In opdracht van NTI voerde een visitatiecommissie van AeQui op 25 september 2014 een aanvullende beoordeling uit. De commissie richtte zich daarbij op het beoordelen van de *effectiviteit van de verbeteractiviteiten*. Dit rapport behandelt de bevindingen van de aanvullende beoordeling; voor een goed totaalbeeld worden in dit hoofdstuk de conclusies van 2012 kort herhaald.

Beoogde eindkwalificaties

Hogeschool NTI hanteert voor de opleiding SPD Bedrijfsadministratie het landelijke beroeps- en opleidingsprofiel dat is opgesteld in samenspraak met het werkveld. Het landelijk genootschap van opleiders concretiseerde de kerntaken, kernopgaven en beroepscompetenties naar inhoud en niveau met behulp van de internationale Dublin descriptoren voor het bachelorniveau. Het resultaat is een degelijk vakinhoudelijk profiel dat solide in de afnemende markt staat. De opleiding stemt de beoogde eindtermen adequaat af op ontwikkelingen in het werkveld door overleg met de landelijke en de NTI beroepenveldcommissie SPD Bedrijfsadministratie. Ook de feedback van docenten, studenten en alumni werkzaam in relevante functies draagt bij aan het voldoende actueel houden van het profiel.

Programma

De visitatiecommissie is van mening dat de opleiding de eindkwalificaties op adequate wijze heeft vertaald naar het onderwijsprogramma. Het curriculum is inhoudelijk sterk beroepsgericht: bijna negentig procent van de modules heeft een vakinhoudelijk karakter. Ook in de oriëntatie van het programma is de beroepspraktijk terug te zien, onder meer in het onderwijsmateriaal, het studentenportfolio en het afstuderen. Het curriculum is opgebouwd uit relevante leerlijnen en laat zowel verticale als horizontale integratie van kennis en kunde zien, wat zorgt voor voldoende samenhang binnen het programma. De opleiding SPD Bedrijfsadministratie heeft een gedegen, sterk vakinhoudelijk programma samengesteld en voldoet daarmee aan haar eigen doelstelling.

Mede vanwege de nadruk op vakinhoud in het landelijke curriculum, hadden in 2012 de communicatieve competenties en onderzoekscompetenties die de studenten bij het afstuderen en in het werkveld nodig

hebben nog relatief weinig ruimte in het onderwijsprogramma. De commissie constateerde dat het beperkt opbouwen van deze vaardigheden van invloed was op de kwaliteit van de afstudeerwerken.

De onderwijsdidactiek binnen Hogeschool NTI kenmerkt zich door veel flexibiliteit en vrijheid voor de studenten, wat past bij de zelfstandige, werkende doelgroep van de opleiding. Als een student begeleiding wenst bij de planning van de studie of meer uitleg bij de leerstof, dan is deze begeleiding op aanvraag vlot verkrijgbaar en voldoende effectief. Daarmee biedt de vormgeving van het programma studenten de mogelijkheid om de eindkwalificaties te behalen. De studenten bepalen grotendeels zelf hoe ze de studielast van de opleiding verdelen. Om de studeerbaarheid te bevorderen biedt de instelling middelen en diensten aan waar studenten gebruik van kunnen maken, waaronder examentraining en begeleiding door docenten en mentoren. De meeste studenten zijn tevreden over de studielast van hun opleiding, ze geven deze een ruime voldoende.

Personeel

De visitatiecommissie vindt dat Hogeschool NTI een effectief personeelsbeleid voert. Vanwege het landelijke curriculum en de grotendeels externe toetsontwikkeling hebben de docenten met name een programmavertalende en begeleidende functie. Zowel het aanname- als het scholingsbeleid is adequaat afgestemd op deze taken. De instelling heeft een bekwaam docententeam dat hoogopgeleid is, een gedegen achtergrond heeft in de relevante vakgebieden en voldoende didactisch is onderlegd. De omvang van het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel volstaat om het onderwijs van de opleiding te realiseren.

Voorzieningen

De huisvesting en materiële voorzieningen van Hogeschool NTI zijn toereikend voor het uitvoeren van het lesprogramma. De instelling biedt studenten naar het oordeel van de visitatiecommissie voldoende begeleiding bij hun studie: met proces- en planningsvragen kunnen studenten terecht bij de mentoren en met inhoudelijke vraagstukken bij de docenten of hun stage- of scriptiebegeleider. Passend bij het didactisch concept dat uitgaat van een zekere mate van zelfredzaamheid, ligt het initiatief voor de begeleiding vooral bij de student. De informatievoorziening voldoet en sluit goed aan op de zelfstandige doelgroep van de opleiding.

Kwaliteitszorg

De visitatiecommissie vindt dat het kwaliteitszorgstelsel van Hogeschool NTI adequaat in elkaar zit. Het is transparant, ISO-gecertificeerd en adequaat verbonden aan de opleiding SPD Bedrijfsadministratie. Om de kwaliteit van de opleiding te bewaken, wordt frequent mondeling en schriftelijk geëvalueerd onder alle betrokkenen. Het opleidingsmanagement van Hogeschool NTI vertaalt de uitkomsten van de evaluaties naar verbeterpunten en -plannen. De afdeling kwaliteitszorg en onderwijsinnovatie speelt in verschillende fases van de interne kwaliteitscyclus een belangrijke faciliterende rol. De hogeschool en NGO/ENS bieden alle stakeholders (studenten, alumni, docenten en het werkveld) op diverse wijzen de kans om feedback te geven op de opleiding. Hogeschool NTI brengt de betrokkenen op de hoogte van de evaluatieresultaten.

Toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties

De visitatiecommissie is van mening dat de opleiding SPD Bedrijfsadministratie een goed systeem van toetsing heeft. De opleiding waarborgt de validiteit van de toetsing door een heldere verbinding tussen eindtermen en toetsen, door externe legitimering, door de toepassing van toetsmatrijzen en de inzet van controleurs. De tentamens en opdrachten worden op betrouwbare wijze beoordeeld dankzij vastgestelde correctieprotocollen en kwaliteitscontroles op de beoordelingen.

Ondanks de solide toetsing tijdens de studie, kwam de commissie in 2012 voor de deelstandaard gerealiseerd eindniveau tot het oordeel onvoldoende. Reden voor dit oordeel waren de afstudeerwerken waarin het bachelorniveau niet voldoende werd gerealiseerd. Hogeschool NTI had destijds reeds een aantal maatregelen getroffen om het niveau van de scripties te verhogen, wat vertrouwen wekte bij de commissie. Naar het oordeel van de commissie zouden deze maatregelen, onder meer het invoeren van de training Onderzoek en Afstuderen en het hanteren van een nieuwe werkwijze rond scriptievoorstellen, toereikend (kunnen) zijn om een voldoende niveau van toekomstige scripties te borgen. De commissie benadrukte in haar rapport echter nogmaals dat ook aanvullende aandacht voor onderzoeksvaardigheden in het programma een substantiële bijdrage zou (kunnen) leveren aan het verhogen van de kwaliteit van de afstudeerwerken.

Activiteitenplan Afstuderen

Zoals weergegeven in de inleiding van dit rapport, stelde Hogeschool NTI in 2012 voor de opleiding het Activiteitenplan Afstuderen op. In dit plan formuleerde de instelling de volgende verbeteractiviteiten:

1. Onderzoek en het voorbereiden op afstuderen concreet integreren in het curriculum
2. Heldere criteria en procedures definiëren voor student en docent
3. Het optimaliseren van de begeleiding van de student
4. Expertise ontwikkelen en waarborgen bij de betrokkenen
5. De borging van de kwaliteit van afstudeerwerken

De visitatiecommissie heeft in 2012 op verzoek van de NVAO kennisgenomen van het activiteitenplan en gaf hierover een positieve terugkoppeling. Ze uitte de verwachting dat de opleiding SPD Bedrijfsadministratie van Hogeschool NTI met dit plan de kwaliteit van de scripties effectief op een voldoende niveau zou kunnen brengen en borgen.

Bevindingen 2014

Status verbeteractiviteiten

Hogeschool NTI spande zich het afgelopen anderhalf jaar in om het afstudeertraject te verbeteren en om het verwerven van onderzoeksvaardigheden meer in het programma te verwerken. Voor het verbeterplan is het van belang om onderscheid te maken tussen de twee curricula die op dit moment binnen de opleiding actief zijn, te weten:

- Hbo SPD Bedrijfsadministratie met opleidingscode 8027. Deze opleiding loopt tot 1 september 2015. Na deze datum kunnen studenten niet meer op dit programma afstuderen en dienen zij over te gaan op het nieuwe curriculum. De studenten die momenteel afstuderen, doen dit veelal op dit curriculum.
- Hbo SPD Bedrijfsadministratie met opleidingscode 8640. Binnen dit nieuwe curriculum is in het kader van deze aanvullende beoordeling het toevoegen van de module Onderzoeksvaardigheden de belangrijkste vernieuwing.

Studentaantallen

Op dit moment zijn er 189 studenten ingeschreven bij de opleiding, waarvan 23 in de oude opleidingscode 8027 en 166 in de geactualiseerde opleidingscode 8640. De aflopende opleidingscode leidde aan Hogeschool NTI vooralsnog tot 26 gediplomeerden. Ten opzichte van de voorgaande visitatie op 31 oktober 2012 zijn er drie nieuwe gediplomeerden bijgekomen (diploma in 2013/2014 behaald) en is er één student in vergevorderd stadium binnen de afstudeerfase. Van deze student zag de commissie het plan van aanpak voor het afstudeeronderzoek in. De drie afgestudeerden ronden de studie na ruim zes jaar studeren af, met een gemiddelde scriptiebeoordeling van 6,5. Dit kleine aantal nieuwe alumni verbaasde de visitatiecommissie. Voorafgaand aan en tijdens het bezoek gaf Hogeschool NTI nadrukkelijk aan dat er sinds de voorgaande visitatie niet meer dan drie studenten zijn afgestudeerd aan de opleiding. Het opleidingsmanagement en de examencommissie lichtten toe dat SPD-studenten vanwege de modulaire opbouw van het curriculum de mogelijkheid hebben om de afstudeerfase bij een ander instituut af te ronden.

Zoals weergegeven in het voorgaande hoofdstuk formuleerde Hogeschool NTI voor het onderwijs, de afstudeerbegeleiding en de beoordeling van de scripties een vijftal verbeteractiviteiten met als doel de kwaliteit van de afstudeerwerken te verhogen. Onderstaand volgt een korte beschrijving van wat inmiddels is gerealiseerd op de vijf punten.

1. Onderzoek en het voorbereiden op afstuderen concreet integreren in het curriculum

Door enkele aanpassingen in en rond het curriculum zijn onderzoek en onderzoeksvaardigheden nadrukkelijker verweven in het opleidingsprogramma. Met ingang van september 2014 maakt het materiaal van de nieuwe tweedejaarsmodule Onderzoeksvaardigheden bijvoorbeeld deel uit van de algemene samenstelling van de opleiding. Studenten ontvangen dit materiaal nu bij aanvang van de studie en zijn daardoor in staat zich de leerstof over onderzoek al vanaf het begin van de opleiding eigen te maken. In de modules Oriëntatie op de Beroepspraktijk en Communicatieve vaardigheden is de studiestof over onderzoek verwerkt, zodat studenten de onderzoeksopdrachten binnen de modules adequaat kunnen uitvoeren. De studenten met wie de commissie sprak, gaven aan het boek voor de module Onderzoeksvaardigheden een waardevolle aanvulling te vinden op de algemene leerstof van de opleiding en dit ook te (gaan) gebruiken bij andere modules. Naast deze wijziging in het verstrekken van onderwijsmateriaal, ontwikkelde de opleiding ter integratie van onderzoek in het curriculum twee modules waarin onderzoeksvaardigheden specifiek aan de orde komen. Dit zijn de module Internal Auditing (verplicht onderdeel van zowel opleidingscode 8027 als opleidingscode 8640) en de nieuwe module Onderzoeksvaardigheden (leervak 6140, verplicht binnen het nieuwe curriculum).

In de module Internal Auditing, die in beide cursuscodes van SPD Bedrijfsadministratie aanwezig is, heeft Hogeschool NTI het communicatieve onderdeel en het onderzoekselement zwaarder aangezet. Voor deze module voeren de studenten een audit uit bij de organisatie waar ze werkzaam zijn of bij een bedrijf

dat ze goed kennen. Onderwerp is een zelfgekozen proces binnen de organisatie. De studenten voeren op het betreffende proces een procesanalyse uit, stellen vast welke risico's het bedrijf of de instelling loopt binnen het proces en welke mitigerende maatregelen de organisatie heeft getroffen. Op basis van deze analyse stellen de studenten toetsvragen en een onderzoeksplan op voor de uitvoering van de feitelijke audit, waarbij ze aan de hand van het geleerde in de opleiding kiezen voor de meest geschikte onderzoeksmethoden. Vervolgens voeren de studenten de audit uit.

De toetsing van de module Internal Auditing bestaat uit drie delen. Het eerste deel is een rapport waarin de studenten een verantwoording geven van de risicoanalyse, onderzoeksmethode, uitvoering en de bevindingen van het onderzoek. Ook formuleren de studenten enkele aanbevelingen voor verbeteringen binnen het proces. Als tweede onderdeel van de toetsing presenteren de studenten de bevindingen van hun onderzoek aan hun werk- of opdrachtgever. Het derde en laatste toetsonderdeel is een reflectieverlag over de gegeven presentatie. In dit verslag geven de studenten expliciet aan wat de belangrijkste kenmerken van de ontvanger zijn, op welke manier ze in de presentatie rekening hielden met deze kenmerken, hoe ze de opdrachtgever hebben overtuigd van de benodigde veranderingen en tot slot op welke wijze ze zijn omgegaan met de reactie van de opdrachtgever. Tijdens de visitatie zag de visitatiecommissie de herziene modulewijzer en het materiaal van de module Internal Auditing in en sprak zij met de docent van het leervak. Naast artikelen met een oplopende complexiteit, bevatte de reader van de module voorbeelden van interne auditrapporten uit drie verschillende organisaties. De docent lichtte toe dat studenten zich met deze voorbeeldrapporten kunnen oriënteren op verschillende werkwijzen en vormen van verslaglegging.

De module Onderzoeksvaardigheden vormt een verplicht onderdeel van het nieuwe curriculum. Voor deze module maken studenten een vooropdracht, volgen ze een praktijktraining en voeren ze een eindopdracht uit die gericht is op internationaal bedrijfseconomisch onderzoek. De vooropdracht betreft het beschrijven en onderbouwen van een probleemstelling, van deelvragen en van onderzoeksmethoden. Daarnaast verrichten de studenten ter voorbereiding

op de praktijktraining een verkennende literatuurstudie naar een vakinhoudelijk onderwerp. In de praktijktraining ligt de nadruk op het opzetten van theoretisch en praktijkgericht onderzoek. Studenten werken aan de hand van de ingebrachte onderwerpen een vraagstuk uit tot een probleemstelling. Voor de eindopdracht van de module schrijven de studenten op basis van deskresearch en literatuurstudie een artikel over een relevant internationaal bedrijfseconomisch thema, waarbij visievorming centraal staat. Ze vergelijken bijvoorbeeld de Nederlandse situatie rond een bepaald bedrijfseconomisch onderwerp met de situatie in het buitenland, of onderzoeken een specifieke buitenlandse situatie. Bij dit bureauonderzoek dienen de studenten minimaal gebruik te maken van meerdere internationale wetenschappelijke artikelen uit peer-review-tijdschriften en van de online (internationale) bibliotheek van Hogeschool NTI. Tijdens de visitatie zag de visitatiecommissie de modulewijzer en studiematerialen van de module Onderzoeksvaardigheden in.

De nieuwe module Onderzoeksvaardigheden behoort tot het nieuwe, maar niet tot het 'oude' curriculum. Hogeschool NTI kan de studenten binnen het curriculum met opleidingscode 8027 dan ook niet verplichten deze module te volgen. Tijdens intervisiebijeenkomsten constateerde de examencommissie evenwel dat de studenten in het aflopende curriculum moeite hebben met het uitvoeren van toegepast onderzoek. Om de studenten uit het oude curriculum vertrouwd te maken met onderzoek, inventariseerde de hogeschool wie van hen in aanmerking komt om voor september 2015 (=landelijk laatste uitstroommoment) af te studeren en bood deze studenten een gericht traject aan. Dit traject bestaat uit:

- de nieuwe module Onderzoeksvaardigheden als voorbereiding op de training Onderzoek en Afstuderen;
- de training Onderzoek en Afstuderen;
- ondersteuning bij het opstellen van het plan van aanpak door een SPD-specifieke adviseur;
- een tussengesprek met deze adviseur (na goedkeuring van het plan van aanpak en na drie maanden werken aan het afstudeeronderzoek);
- een laatste gesprek met de adviseur voorafgaand aan het inleveren van de definitieve versie van de afstudeerscriptie.

2. Heldere criteria en procedures definiëren voor student en docent

De examencommissie van Hogeschool NTI formuleerde minimale eisen voor een goede afstudeerscriptie en concretiseerde deze criteria. De instelling legde de nieuw geformuleerde eisen vast in de handleidingen voor de afstudeerfase en in de beoordelingsformulieren voor het plan van aanpak, de scriptie en het eindgesprek. De instelling zette de beoordelingsformulieren concreter en handzamer op, om de beoordeling eenduidiger te maken. De beoordelingsformulieren zijn nu op dezelfde wijze opgebouwd als de handleidingen, zodat het voor studenten transparant is op basis van welke criteria zij worden beoordeeld. In 2013 beoordeelde een externe partij de nieuwe handleidingen en formulieren. Naar aanleiding van de feedback voerde de opleiding nog enkele aanpassingen door in het scriptiebeoordelingsformulier.

3. Het optimaliseren van de begeleiding van de student

De begeleiding die afstudeerders ontvangen, is uitgebreid. Wanneer studenten een concreet onderzoeksvoorstel hebben opgesteld en voldoen aan de ingangsvoorwaarden voor het afstuderen, kunnen zij deelnemen aan de training Onderzoek en Afstuderen. In deze training komen studenten bijeen om hun onderzoeksvoorstel te bespreken en krijgen zij uitleg over het schrijven van een plan van aanpak en het doen van (literatuur)onderzoek. De training wordt gegeven door twee docenten met een onderzoeksachtergrond, die tijdens de bijeenkomst nadrukkelijk aandacht besteden aan het praktijkonderzoek van de individuele student. Na de training leveren studenten een afsluitende opdracht in waarin zij de aanleiding, hun centrale onderzoeksvraag en deelvragen weergeven. De studenten ontvangen hierop feedback van de docenten. Op basis van deze feedback werken de studenten hun voorstel verder uit tot een volledig plan van aanpak, dat ze voorleggen aan de afstudeercommissie (onderdeel van de examencommissie). Wanneer de afstudeercommissie het plan van aanpak als voldoende beoordeelt, neemt de scriptiebegeleider de ondersteuning van de student over. De procedurele begeleiding van de afstudeerders wordt verzorgd door medewerkers van het afstudeerbureau.

Hogeschool NTI gaf verder in het document 'Status verbeteractiviteiten' aan geïnvesteerd te hebben in genoemde show me-filmpjes in de digitale leerom-

geving (dlo). Hierin leggen docenten specifieke, moeilijke onderwerpen uit, ook met betrekking tot onderzoek en afstuderen. Verder hebben studenten de mogelijkheid om op aanvraag telefonisch contact te hebben met een deskundige docent. De studenten vertellen in het gesprek met de commissie echter de dlo niet frequent te bezoeken en weinig behoefte te hebben aan interactie met docenten.

In de beschrijving van de afstudeerondersteuning miste de commissie enigszins de taakstelling van de praktijkbegeleider vanuit de opdrachtgevende organisatie. De opleiding schrijft in het Handboek Afstuderen en de afstudeerhandleiding wel voor dat er een praktijkbegeleider betrokken is bij het afstudeeronderzoek, 'verantwoordelijk voor de directe begeleiding op de werkvloer en het becommentariëren van concepten en eindproducten', en vraagt deze begeleider aan het einde van de afstudeertraject via een enquêteformulier naar zijn of haar ervaringen met de student en naar de bruikbaarheid van het onderzoek binnen de organisatie. Behalve deze evaluatie vindt er geen formeel contact plaats tussen de opleiding en de praktijkbegeleider. De opleiding stelt aan deze begeleider alleen de eisen dat deze redelijkerwijs in staat moet zijn om de student te voorzien van een afstudeeropdracht en in staat moet zijn het onderzoek en de scriptie vanuit het werkveld te beoordelen.

4. Expertise ontwikkelen en waarborgen bij de betrokkenen

Hogeschool NTI herzag in de afgelopen periode de functiekaart van de scriptiebegeleider en scherpte de eisen voor deze functie aan. De instelling selecteert nieuwe begeleiders expliciet op hun onderzoeksvaardigheden en zij krijgen voor aanvang een training van een examencommissielid. Ook de bestaande begeleiders zijn door een examencommissielid persoonlijk geïnstrueerd over het toepassen van de nieuwe procedure met aangescherpte scriptie-eisen, nieuwe beoordelingsformulieren en documenten. Daarnaast organiseert Hogeschool NTI jaarlijks trainingen voor scriptiebegeleiders en intervisiebijeenkomsten voor de examencommissie. De instelling beschikt over een pool van afstudeerbegeleiders, waarvan er in de praktijk meestal twee worden ingezet bij de opleiding SPD Bedrijfsadministratie.

5. Borging van de kwaliteit van afstudeerwerken

Mede naar aanleiding van de bevindingen van een externe beoordelingsinstantie die voor een aantal opleidingen scripties beoordeelde, wijzigde Hogeschool NTI de samenstelling en hoedanigheid van de afstudeercommissie. Deze commissie was voorheen een gedelegeerde commissie met een aantal examencommissieleden en een aantal niet-examencommissieleden. De afstudeercommissie functioneert nu als deelcommissie van de examencommissie en bestaat uit drie vaste examencommissieleden die tevens docent zijn aan verschillende opleidingen binnen Hogeschool NTI. De afstudeercommissie heeft onder meer als taak de plannen van aanpak te beoordelen. De visitatiecommissie is op zich positief over deze sturing aan de voorzijde van het afstudeertraject, ze stelt echter vast dat bij deze controle momenteel de vakinhoudelijke toets ontbreekt. De beoordeling concentreert zich vooral op onderzoekstechnische punten zoals de samenhang tussen de onderdelen in de plannen. De visitatiecommissie constateerde dat het goedgekeurde plan van aanpak dat ze bestudeerde deelvragen bevatte die vakinhoudelijk niet relevant waren voor de beantwoording van de hoofdvraag. De student in kwestie gaf desgevraagd aan dat hij hier in de onderzoeksfase tegenaan liep.

In aanvulling op het bovengenoemde zet Hogeschool NTI voor het borgen van de scriptiekwaliteit de volgende instrumenten/gremia in:

- De examencommissie. Deze commissie, die bestaat uit zes docenten uit de verschillende domeinen van de hogeschool, past in vier vergaderingen per jaar intervisie toe op scripties en plannen van aanpak.
- De beroepenveldcommissie. De eigen beroepenveldcommissie SPD Bedrijfsadministratie van Hogeschool NTI ziet de scripties van de opleiding in en geeft de instelling in het bijzonder feedback op de werkveldrelevantie van de eindwerken.
- De stagebegeleiding. Stagebegeleiders verwijzen tijdens hun ondersteuning van de studenten naar het onderzoek in de afstudeerfase. Ook binnen het stagetraject vindt met ingang van 2014 intervisie plaats op het beoordelen van stageverslagen en plannen van aanpak. Overigens zijn studenten van de opleiding SPD Bedrijfsadministratie nagenoeg altijd vrijgesteld voor de stage op basis van (gecontroleerde) werkervaring.

- Evaluatiebureaus voor het hoger onderwijs. Hogeschool NTI zet waar nodig VBI's in om de kwaliteit van afstudeerwerken te verbeteren. In 2013 gaf een VBI bijvoorbeeld feedback op de nieuwe afstudeerhandleidingen en beoordelingsprotocollen.

Conclusie

De visitatiecommissie heeft de effectiviteit van de uitgevoerde verbeteractiviteiten onderzocht via de gesprekken tijdens haar bezoek en middels de beschikbaar gestelde documentatie, waaronder de drie afstudeerscripties en een recent plan van aanpak van een afstudeerder. De bovenstaande maatregelen zijn ingezet vanaf eind 2013.

Op basis van de gesprekken met de studenten en met de docenten, de toelichting van de docent Internal Auditing, het onderwijsmateriaal van de modules Internal Auditing en Onderzoeksvaardigheden, en de training Onderzoek en afstuderen, is de commissie van oordeel dat genoemde modules zullen bijdragen aan de kwaliteit van toekomstige scripties. De studenten gaven aan het materiaal van de onderzoeksmodule een goede, toepasbare aanvulling te vinden op de leerstof in de opleiding, de inhoud en opzet van de genoemde modules stimuleert de ontwikkeling van onderzoeksvaardigheden en de docent van de module Internal Auditing maakte een competente indruk op de commissie.

De recente afstudeerwerken zijn vanuit Hogeschool NTI beoordeeld aan de hand van de nieuwe beoordelingscriteria. De visitatiecommissie kon zich vinden in de beoordelingen met een gemiddeld cijfer van 6,5: alle drie de scripties weerspiegelden naar de mening van de commissie in voldoende mate het bachelorniveau. Dit niveau was te herkennen in de onderzoekslijn die de eindwerken lieten zien, in het theoretisch niveau van de literatuurstudies, de complexiteit van de overwogen operationaliseringsopties en in de 'helicopterview' waarmee de studenten hun onderwerp benaderden. In de scripties besteedden de studenten relatief veel aandacht aan het theoretisch kader, in verhouding tot aan het praktijkonderzoek, waardoor de werken vrij breed van opzet waren. Op dit punt formuleerde de visitatiecommissie een aanbeveling, zie onderstaand.

Op grond van het geconstateerde bachelorniveau van de recente eindwerken en de conclusies van de

voorgaande commissie over het functioneren van de afgestudeerden in de beroepspraktijk kwalificeert de commissie de deelstandaard 'Gerealiseerd eindniveau' als **voldoende**. De commissie verwacht verder dat door de toegenomen aandacht voor onderzoeksvaardigheden in het onderwijsprogramma toekomstige afstudeerwerken ook ten minste het huidige niveau zullen realiseren.

Aanbevelingen

Naast de positieve vaststellingen heeft de commissie ook enkele aanbevelingen bij de invulling van het afstudeertraject. De eerste aanbeveling betreft de sturing aan de start van het scriptieproces. Momenteel wordt het plan van aanpak door de afstudeercommissie met name op onderzoekstechnische aspecten beoordeeld; de visitatiecommissie raadt de opleiding aan om al in deze opzetfase een inhoudelijk deskundige (mee) te laten oordelen over de praktijkrelevantie van het afstudeeronderzoek in het algemeen, en

de onderzoeksvraag en -deelvragen in het bijzonder. Naar het oordeel van de commissie zal dit de basis van de onderzoeken steviger maken en daarmee ook de uiteindelijke scripties sterker. In de afstudeerwerken was verder een sterke nadruk te zien op theorie. De commissie adviseert de opleiding in de beoordeling en begeleiding van de onderzoeken meer te sturen op de opbrengst voor de beroepspraktijk. De opleiding kan de verbinding tussen de literatuurstudie en het praktijkonderzoek daarbij nog steviger aanzetten, zodat het theoretische kader echt ten doel komt te staan van het onderzoek in het beroepenveld.

De commissie miste in de omschrijving van de afstudeerondersteuning enigszins het profiel en de rol van de praktijkbegeleider vanuit de werk- of opdrachtgever. Een beter zicht vanuit de opleiding op wie deze begeleiders zijn en het iets verder aanhalen van de banden met hen, kan in de ogen van de commissie bijdragen aan de kwaliteit van de afstudeerwerken.

Met deze aanvullende beoordeling zijn voor de opleiding alle standaarden van het NVAO-kader positief beoordeeld. Op die grond geeft de visitatiecommissie een positief advies inzake accreditatie van de opleiding hbo SPD Bedrijfsadministratie van Hogeschool NTI.

Namens de voltallige visitatiecommissie,

Utrecht, oktober 2014



Drs. R.R. van Aalst
Voorzitter



Ir. R.S. Kloosterman
Plv. voorzitter



Drs. J. van Oudheusden
Secretaris

Bijlagen

Bijlage 1 Visitatiecommissie

Deze notitie is volgens het NVAO-format opgesteld.

<i>Administratieve gegevens opleiding(en)</i> ¹	
naam opleiding zoals in CROHO	B SPD Bedrijfsadministratie
oriëntatie en niveau opleiding	hbo-bachelor
indien van toepassing: gerelateerd(e) associate-degree-programma('s)	n.v.t.
graad	B of Economics
afstudeerrichtingen / 'tracks'	n.v.t.
onderwijsvorm(en) ²	afstandsonderwijs
aantal studiepunten	240
locatie('s)	Leiden
variant(en)	deeltijd
registratienummer in CROHO	34426

<i>Administratieve gegevens instelling</i>	
naam instelling	Stichting NTI Hogeschool (24 UY)
gegevens contactpersoon instelling	mevrouw E. Nieveen; ellis.nieveen@nti.nl
e-mailadres voor kopie aanmelding	info@aequi.nl

<i>Administratieve gegevens opleidingsbeoordeling</i>	
type opleidingsbeoordeling (uitgebreid of beperkt)	N.B. dit betreft een aanvullend onderzoek (uitgebreide beoordeling), zie NVAO-besluit 13 april 2013: NVAO/20131098/SL
bijzonder kenmerk (indien van toepassing)	n.v.t.

II. Overzicht panelleden en secretaris

Naam (inclusief titulatuur)	Rol (voorzitter/lid/student-lid/secretaris)	Domeindeskundige (ja/nee)
drs R.R. van Aalst	voorzitter	ja
lic. C. Coppens	lid	ja
B.J.C.G. de Kock AA	lid	ja
F.M.R. Willems BA	student-lid	nee

Opmerking: de heer Van Aalst en mevrouw Coppens waren ook betrokken bij de eerdere visitatie van deze opleiding in 2012. Door persoonlijke omstandigheden was de heer Van Aalst op de dag van de aanvullende visitatie verhinderd. Zijn taken als voorzitter zijn overgenomen door Ir R.S. Kloosterman.

III Secretaris/Coördinator

drs J. van Oudheusden	gecertificeerd	
-----------------------	----------------	--

IV Korte functiebeschrijvingen panelleden

1	Raoul van Aalst is controller en internal auditor bij TenneT, en heeft vele jaren ervaring als voorzitter van visitatiecommissies.
2	Carine Coppens is voorzitter van de vakgroep Accountancy en Fiscaliteit, hoofdlector specialisatie Accountancy en opleidingscoördinator Toegepaste fiscaliteit bij de Hogeschool Gent.
3	Boudewijn de Kock is accountant en adviseur, en actief lid van diverse examencommissies.

4	Floor Willems studeert aan de VU, de M Management Consultancy. Ze haalde haar BA aan het University College Maastricht.
---	---

V Overzicht deskundigheden binnen panel³

Deskundigheid	De deskundigheid blijkt uit:
a. deskundigheid ten aanzien van de ontwikkelingen in het vakgebied	<p>Mevrouw Coppens is vanuit haar functies bij de Hogeschool Gent goed op de hoogte van recente ontwikkelingen. Zij is regelmatig lid van (internationale) commissies en congressen en publiceert met regelmaat in dit vakgebied.</p> <p>De heer Van Aalst is vanuit zijn diverse controllersfuncties bij grote internationale organisaties goed op de hoogte van internationale ontwikkelingen in het financieel-economische domein.</p> <p>De heer De Kock is actief betrokken bij onder andere de Landelijke commissie eindexamens van de NOvAA en SRA. Vanuit zijn rol als accountant voldoet hij aan de PE-verplichtingen.</p>
b. internationale deskundigheid	<p>Mevrouw Coppens is als vakgroepvoorzitter Accountancy en Fiscaliteit en hoofdlector specialisatie Accountancy bij Hogeschool Gent goed in staat om een internationale, inhoudelijke opleidingsvergelijking te maken.</p> <p>De heer Van Aalst is in zijn rol als internal auditor en zijn voormalige rollen in controllersfuncties internationaal actief. Onder andere stuurt hij een afdeling in Duitsland aan.</p>
c. werkvelddeskundigheid in het voor de opleiding relevante beroepenveld	<p>De heer Van Aalst is vanuit zijn diverse controllersfuncties bij grote internationale organisaties goed op de hoogte van internationale ontwikkelingen in het financieel-economische werkveld.</p> <p>De heer De Kock heeft veel ervaring als controlerend accountant en interim controller, en legt zich nu vooral toe op compliance-advies.</p>
d. ervaring met het geven en ontwikkelen van onderwijs op het desbetreffende opleidingsniveau en deskundigheid ten aanzien van de door de opleiding gehanteerde onderwijsvorm(en) ⁴	<p>Mevrouw Coppens is sinds 1992 verbonden aan Hogeschool Gent en is hoofdlector specialisatie Accountancy (waaronder Lesopdracht Financiële Analyse / Consolidatie /vakoverschrijdende cases Accountancy en Fiscaliteit), vakgroepvoorzitter Accountancy en Fiscaliteit en coördinator afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit.</p> <p>De heer De Kock is actief betrokken als examiner in het deeltijd accountancy-onderwijs en vervulde een belangrijke rol bij het opstellen van eindtermen van de praktijkopleiding accountancy.</p>
e. visitatie- of auditdeskundigheid	<p>Mevrouw Coppens heeft zitting gehad in diverse accreditatiepanels voor (Nederlandse) economieopleidingen.</p> <p>De heer Van Aalst heeft diverse visitatiecommissies voorgezeten.</p> <p>De heer Kloosterman heeft diverse visitatiecommissies voorgezeten</p>
f. studentgebonden deskundigheid	<p>Floor Willems studeert M Management Consultancy aan de VU (geplande afstudeerdatum: eind 2014). Ze haalde haar BA aan het University college Maastricht en studeerde tevens aan de Aarhus School of Business.</p>

³ N.B. De secretaris is GEEN panellid

⁴ Hieronder worden bijvoorbeeld verstaan afstandsonderwijs, werkplekgerelateerd onderwijs, flexibel onderwijs, competentiegericht onderwijs of onderwijs voor excellente studenten.

Bijlage 2 Programma visitatie

Visitatie SPD 25 september 2014

<i>Tijdstip</i>	<i>Thema</i>	- Deelnemers
12.00 – 13.30	Ontvangst door opleidingsmanagement, voorbereiding en materiaalbestudering (incl. lunch)	<ul style="list-style-type: none"> - De heer ir. René S. Kloosterman (Plv voorzitter) - Mevrouw lic. Carine Coppens - De heer Boudewijn de Kock B Ec - Mevrouw Floor Willems BA (studentlid) - Mevrouw Judith van Oudheusden MA (secretaris)
13.30 – 14.30	Inhoud, afstuderen Examencommissie (beoordelaars scripties, toelichting op onderzoek en afstuderen). De voorzitter van de examencommissie is tevens hoofddocent SPD.	<ul style="list-style-type: none"> - Mevr. mr. M. Pieters (voorzitter examencommissie) - Mevr. drs. B.M.W. Smeets (lid examencommissie) - Dhr. drs. F. de Swart (lid examencommissie)
14.30 – 15.15	Inhoud, afstuderen	<ul style="list-style-type: none"> - De heer I.P. Axwijk - De heer R.S. van Nieuwenhuizen - Mevrouw D. Sas-Brinkman - De heer R. van de Bor - Mevrouw S. Sanou
15.15 - 16.15	Inhoud, gehele opleiding	<ul style="list-style-type: none"> - De heer H. Kenkhuis RA - De heer Roy Coenemans - De heer drs. G.H. Wijma - De heer drs. C.M. Langens MFP FFP
16.15 - 17.00	Beoordelingsoverleg panel	- Panel
17.00 - 17.30	Laatste gesprek opleidingsmanagement en terugkoppeling bevindingen	<ul style="list-style-type: none"> - De heer Jeffrey van Zaalen MEd, directeur Hogeschool NTI (afwezig), vervangen door Hanno Winkelman (voorzitter College van Bestuur) - Mevrouw drs. Ellis Nieveen, manager opleidingen Hogeschool NTI - Mevrouw Esther Stuijk BBA, manager toetscoördinatie Hogeschool NTI

Bijlage 3 Bestudeerde documenten

Documentatie

1. Status verbeteractiviteiten hbo SPD Bedrijfsadministratie
2. Herziening studiemateriaal/toetsing 4 modules n.a.v. verbeteractiviteiten SPD
3. Herziening procedure afstuderen (procedure, handleiding afstuderen)
4. Plannen van aanpak + bijhorende scripties SPD + beoordelingsformulieren (t.o.v. de voorgaande visitatie), waar mogelijk aangevuld met lopende plannen van aanpak
5. Intervisie examencommissie en beroepenveldcommissie m.b.t. scripties.
6. Evaluatieformulieren afstudeerbedrijven

Eindwerkstukken

Onderzoeksvraag: Is het financieel aantrekkelijk voor X Accountants/Belastingadviseurs om nu te kiezen voor (in enige mate) digitale verwerking van documenten?

Getuigschrift: februari 2013

Beoordeling: 6,5

Onderzoeksvraag: Is het mogelijk om een managementinformatiesysteem te gebruiken om de voorraad en het voorraadproces bij Y te bewaken?

Getuigschrift: april 2013

Beoordeling: 6,7

Onderzoeksvraag: Hoe kan de balanced scorecard dusdanig worden ingezet dat Z de prestaties per afdeling kan managen?

Getuigschrift: juli 2014

Beoordeling: 6,3

Plan van aanpak

Onderzoeksvraag: In hoeverre zou de implementatie van de Balanced Scorecard van invloed kunnen zijn op de Administratieve Organisatie van ZZ?

Getuigschrift: n.v.t.: actieve student.

Beoordeling: conceptversie, geen eindbeoordeling

Bijlage 4 Onafhankelijkheidsverklaringen

Onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring

voorafgaand aan het beoordelingsproces

Ondergetekende verklaart hierbij het volgende:

Ik ben verzocht op te treden als lid van de visitatiecommissie van de opleiding B SPD Bedrijfsadministratie van NTI Hogeschool. Ik ben bereid en in staat deze rol te vervullen op een wijze die overeenkomt met de NVAO Gedragscode voor Panelleden.

Tevens verklaar ik hierbij

- geen (familie)relaties of banden met de bovengenoemde instelling te onderhouden, als privépersoon, onderzoeker/docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;
- zodanige relaties of banden met de instelling de afgelopen vijf jaar niet gehad te hebben;
- strikte geheimhouding te betrachten van al hetgeen in verband met de beoordeling aan mij bekend is geworden en wordt, voor zover de opleiding, de instelling of de NVAO hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken;
- op de hoogte te zijn van de NVAO gedragscode.

Aldus opgemaakt,

Handtekening:



Naam:

R. VAN AALST

Datum:

24-9-2014

Plaats:

HARENLEN

Onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring

voorafgaand aan het beoordelingsproces

Ondergetekende verklaart hierbij het volgende:

Ik ben verzocht op te treden als lid van de visitatiecommissie van de opleiding B SPD Bedrijfsadministratie van NTI Hogeschool. Ik ben bereid en in staat deze rol te vervullen op een wijze die overeenkomt met de NVAO Gedragscode voor Panelleden.

Tevens verklaar ik hierbij

- geen (familie)relaties of banden met de bovengenoemde instelling te onderhouden, als privépersoon, onderzoeker/docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;
- zodanige relaties of banden met de instelling de afgelopen vijf jaar niet gehad te hebben;
- strikte geheimhouding te betrachten van al hetgeen in verband met de beoordeling aan mij bekend is geworden en wordt, voor zover de opleiding, de instelling of de NVAO hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken;
- op de hoogte te zijn van de NVAO gedragscode.

Aldus opgemaakt,

Handtekening:



Naam:

Carine Coppens

Datum:

25 september 2014

Plaats:

Leiden

Onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring

voortgaand aan het beoordelingsproces

Ondergetekende verklaart hierbij het volgende:

Ik ben verzocht op te treden als lid van de visitatiecommissie van de opleiding B SPD Bedrijfsadministratie van NTI Hogeschool. Ik ben bereid en in staat deze rol te vervullen op een wijze die overeenkomt met de NVAO Gedragscode voor Panelleden.

Tevens verklaar ik hierbij

- geen (familie)relaties of banden met de bovengenoemde instelling te onderhouden, als privépersoon, onderzoeker/docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;
- zodanige relaties of banden met de instelling of afgelopen vijf jaar niet gehad te hebben;
- strikte geheimhouding te betrachten van al hetgeen in verband met de beoordeling aan mij bekend is geworden en wordt, voor zover de opleiding, de instelling of de NVAO hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken;
- op de hoogte te zijn van de NVAO gedragscode.

Aldus opgemaakt,

Handtekening:



Naam: Floor Welten

Datum: 25 september 2014

Plaats: Leiden

Onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring

voortgaand aan het beoordelingsproces

Ondergetekende verklaart hierbij het volgende:

Ik ben verzocht op te treden als lid van de visitatiecommissie van de opleiding B SPD Bedrijfsadministratie van NTI Hogeschool. Ik ben bereid en in staat deze rol te vervullen op een wijze die overeenkomt met de NVAO Gedragscode voor Panelleden.

Tevens verklaar ik hierbij

- geen (familie)relaties of banden met de bovengenoemde instelling te onderhouden, als privépersoon, onderzoeker/docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;
- zodanige relaties of banden met de instelling of afgelopen vijf jaar niet gehad te hebben;
- strikte geheimhouding te betrachten van al hetgeen in verband met de beoordeling aan mij bekend is geworden en wordt, voor zover de opleiding, de instelling of de NVAO hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken;
- op de hoogte te zijn van de NVAO gedragscode.

Aldus opgemaakt,

Handtekening:



Naam: B.j.c.g. de Kock

Datum: 25-09-2014

Plaats: Leiden

Onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring

voorafgaand aan het beoordelingsproces

Ondergetekende verklaart hierbij het volgende:

Ik ben verzocht op te treden als lid van de visitatiecommissie van de opleiding B SPD Bedrijfsadministratie van NTI Hogeschool. Ik ben bereid en in staat deze rol te vervullen op een wijze die overeenkomt met de NVAO Gedragscode voor Panelleden.

Tevens verklaar ik hierbij

- geen (familie)relaties of banden met de bovengenoemde instelling te onderhouden, als privépersoon, onderzoeker/docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;
- zodanige relaties of banden met de instelling de afgelopen vijf jaar niet gehad te hebben;
- strikte geheimhouding te betrachten van al hetgeen in verband met de beoordeling aan mij bekend is geworden en wordt, voor zover de opleiding, de instelling of de NVAO hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken;
- op de hoogte te zijn van de NVAO gedragscode.

Aldus opgemaakt,

Handtekening:

Naam:

Datum:

Plaats:



R.S. Kloos-Kruijver

25 sept 2014

Leiden

Onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring

voorafgaand aan het beoordelingsproces

Ondergetekende verklaart hierbij het volgende:

Ik ben verzocht op te treden als lid van de visitatiecommissie van de opleiding B SPD Bedrijfsadministratie van NTI Hogeschool. Ik ben bereid en in staat deze rol te vervullen op een wijze die overeenkomt met de NVAO Gedragscode voor Panelleden.

Tevens verklaar ik hierbij

- geen (familie)relaties of banden met de bovengenoemde instelling te onderhouden, als privépersoon, onderzoeker/docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;
- zodanige relaties of banden met de instelling de afgelopen vijf jaar niet gehad te hebben;
- strikte geheimhouding te betrachten van al hetgeen in verband met de beoordeling aan mij bekend is geworden en wordt, voor zover de opleiding, de instelling of de NVAO hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken;
- op de hoogte te zijn van de NVAO gedragscode.

Aldus opgemaakt,

Handtekening:

Naam:

Datum:

Plaats:



J. van Oudheusden

25/09/2014

Leiden